

# AUFNAHMEANTRAG

BSV AOK Dresden e. V.  
Sternplatz 7  
01067 Dresden

[kontakt@bsv-dresden.de](mailto:kontakt@bsv-dresden.de)  
[www.bsv-dresden.de](http://www.bsv-dresden.de)



## 1. Daten zur Person/Sportart:

Anrede:  Herr  Frau

Vorname:  Name:

Wohnanschrift:

E-Mail:

Telefon (freiwillige Angabe):  Geburtstag:

Eintrittsdatum: **01.**

Sportart:  ggf. Mannschaft:

## 2. Art der Mitgliedschaft:

	Mitgliedsbeitrag pro Monat
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter der AOK PLUS bzw. deren <input type="checkbox"/> Familienangehöriger* (von: <input type="text"/> )	4,00 EUR
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter der AOK PLUS bzw. deren <input type="checkbox"/> Familienangehöriger* (von: <input type="text"/> ) ermäßigt **	2,50 EUR
<input type="checkbox"/> Betriebsfremder voll	6,00 EUR
<input type="checkbox"/> Betriebsfremder ermäßigt **	3,00 EUR
<input type="checkbox"/> Fördermitglied (passives Mitglied) mit einem Monatsbeitrag von <input type="text"/> EUR	mind. 1,00 EUR

\* Familienangehörige: Eltern, Geschwister, Kinder und Lebenspartner  
\*\* Art der Ermäßigung:

Kind bzw. Jugendlicher bis 16 Jahre  Rentner (außer Altersteilzeit)  
 Azubi/Schüler (jährlicher Nachweis erforderlich)  Vollzeitstudent (jährlicher Nachweis erforderlich)

## 3. Erklärungen:

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung des BSV, die Beitragsordnung sowie die anhängende Datenschutzordnung an. Den Nachweis einer eventuellen Beitragsermäßigung erbringe ich aller 12 Monate, andernfalls entfällt die Beitragsermäßigung. Den Wegfall einer Beitragsermäßigung sowie Änderungen in der Zugehörigkeit zu Sportgruppen melde ich unverzüglich an.

Bei minderjährigen Mitgliedern haften die Erziehungsberechtigten für die Beitragsschulden.

Ich erkläre mich zur Speicherung und Nutzung meiner Daten nach der Datenschutzerklärung laut Punkt 5 dieses Antrages sowie der Datenschutzordnung des BSV einverstanden. Die Satzung und Datenschutzordnung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Datum Unterschrift des Antragstellers / Erziehungsberechtigten (+ Name lesbar)

- bitte wenden! -

**4. Einzugsermächtigung (SEPA-Lastschriftmandat):**

Name, Vorname des Kontoinhabers:

IBAN:

Ich ermächtige den BSV AOK Dresden e. V. (BSV) widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen (Beiträge und Gebühren laut Beitragsordnung) bei Fälligkeit mittels Lastschrift von o. g. Konto einzuziehen. Regelmäßig fällig werden die Beiträge jeweils zur Mitte des laufenden Quartals. Dies ist in der Regel am 14.02., 15.05., 15.08., 15.11. bzw. dem darauf folgenden Arbeitstag. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom BSV auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Meine Mitgliedsnummer (gleichzeitig Mandatsreferenz für das SEPA-Lastschriftverfahren) erhalte ich vom BSV mit der Aufnahmebestätigung.

Die Gläubiger-ID des BSV ist die DE66ZZZ00000425193.

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers/Kontoinhabers/der Erziehungsberechtigten

---

**5. Datenschutzerklärung zum Aufnahmeantrag des BSV AOK Dresden e. V.:**

Der BSV benötigt die Mitgliedsdaten zur Begründung und Durchführung der Mitgliedschaft im Verein und speichert sie zur Erfüllung der Vereinsaufgaben in Papierform sowie elektronischer Form gemäß der anhängenden Datenschutzordnung des BSV.

Eine Mitgliedschaft im BSV ist nur möglich, wenn der Antrag vollständig ausgefüllt wurde (außer freiwillige Angaben). Die Einwilligung zur Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Dies hat eine Beendigung der Mitgliedschaft auf Basis der Kündigungsfristen zur Folge.

# Datenschutzordnung BSV AOK Dresden e. V.

Stand: 08.06.2018

Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist der BSV AOK Dresden e. V., Sternplatz 7, 01067 Dresden, gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB Lars Sieler, Andreas Kunath, Frank Sabisch, Alexander Nordin, Carsten Schwarz. E-Mail: kontakt@bsv-dresden.de

## 1. Auf welchem Weg Daten erfasst werden

Die persönlichen Daten der Mitglieder des BSV AOK Dresden e. V. (im Folgenden „BSV“) werden im Mitgliedsantrag erfasst. Zusätzliche Kontaktdaten sowie Änderungen bestehender Daten können später durch das Mitglied bekannt gegeben werden. Daten von vereinsfremden Personen können erfasst werden, wenn diese sich an Veranstaltungen des BSV anmelden (siehe unter 2. *kursiv*).

## 2. Welche Daten erfasst werden

Erfasst werden im BSV ausschließlich Daten, die zum Zweck der Mitgliederbetreuung und -verwaltung und Durchführung des Vereins- und Sportbetriebes im Sinne des Vereinszweckes erforderlich sind. Bei Fehlen von Pflichtangaben bei Vereinsmitgliedern können die Leistungen des Vereins nicht erbracht werden und eine Mitgliedschaft ist nicht möglich.

Erfasst werden im BSV folgende Daten:

- a) Grunddaten der Mitglieder: Anrede, Name, Anschrift, E-Mail, Geburtstag, Telefon (freiwillig), Eintrittsdatum, Austrittsdatum, ggf. Name der Erziehungsberechtigten, Mitgliedsnummer
- b) Sportartbezogene Daten der Mitglieder: betriebene Sportart und ggf. Mannschaft
- c) Mitgliedsstatus der Mitglieder: Art der Mitgliedschaft und damit verbunden Beitragshöhe sowie der Nachweis eventueller Ermäßigungstatbestände
- d) Zahlungsdaten der Mitglieder: Bankverbindung, ggf. Name des abweichenden Kontoinhabers
- e) Funktion der Mitglieder im Verein (z. B. Mitglied des Vorstandes oder des Kontrollausschusses)
- f) Überweisungs-/ Einzugsdaten von Mitgliedsbeiträgen, Zuschüssen, Zahlungen z. B. von Eigenanteilen und Erstattungen – *auch von vereinsfremden Personen*
- g) Teilnahmedaten an Veranstaltungen (Name, Veranstaltung, Platzierung, Zahlung von Eigenanteilen) – *auch von vereinsfremden Personen*
- h) Korrespondenz mit Mitgliedern und Veranstaltungsteilnehmern – *auch von vereinsfremden Personen*
- i) Fotos von BSV-Veranstaltungen (ohne Verweis auf einzelne Mitglieder) – *auch von vereinsfremden Personen*
- j) Pflichtangaben des BSV bei konkreten Versicherungsfällen
- k) Vertragsbezogene Daten sowie Abrechnungsunterlagen über Geschäftspartner des BSV (Auftragsempfänger wie z. B. Trainer).

## 3. Speicherung der Daten

Die Daten werden im BSV wie folgt gespeichert:

- Alle Daten nach 2. a-d (Mitgliedsantrag sowie Ergänzungen/Aktualisierungen): in Papierform
- Alle Daten nach 2. a-e.: in einer geschlossenen Vereinsverwaltungssoftware lokal auf Servern der AOK PLUS
- Die Daten nach 2. f: verschlüsselt in einer Online-Banking-Software
- Alle Daten: in elektronischer Form lokal auf Servern der AOK PLUS
- Fotos von BSV-Veranstaltungen können zur Übermittlung an die Teilnehmer für ca. ½ Jahr nichtöffentlich auf freien Cloud-Servern gespeichert werden.

## 4. Zusätzliche Daten

Zusätzliche Daten, die außerhalb des BSV-Vorstands zur Aufrechterhaltung des Trainings- und Spielbetriebes erfasst werden, erfolgen in eigener Verantwortung des davon betroffenen Mitglieds. Dies betrifft z. B. die Meldung von Schlüsselverantwortlichen an das Sporthallenmanagement.

## 5. Nutzungsdaten Homepage

Folgende nutzungsbezogene Daten von Besuchern auf der Vereinshomepage [www.bsv-dresden.de](http://www.bsv-dresden.de) speichert der Dienstleister, welcher die Homepage betreut, aus technischen und rechtlichen Gründen für sieben Tage: Zeitpunkt des Aufrufs, Betriebssystem und Browser des betreffenden Clients, die URL welche aufgerufen wird sowie die IP Adresse des Clients.

## 6. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im BSV erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Beim Vertragsverhältnis handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im BSV und ggf. um die Teilnahme am Spielbetrieb der Fachverbände.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i. V. m. Artikel 7 DSGVO bzw. gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO.

## 7. Datenzugriff und Datenverwendung

Zugriff auf die Daten hat der Vorstand des BSV zum Zweck der Mitgliederbetreuung und -verwaltung und Durchführung des Vereins- und Sportbetriebes im Sinne des Vereinszweckes sowie

- zu Prüfzwecken der Kontrollausschuss des BSV,
- zur stichprobenhaften Prüfung der Mitgliedschaft von Trainingsteilnehmern Beauftragte des BSV-Vorstandes (i. d. R. Sportgruppenleiter),
- zu Dokumentationszwecken die Teilnehmer an BSV-Veranstaltungen (Abruf von Fotos über einen nichtöffentlichen Link).

Weitere Personen oder Organisationen haben keinen Zugriff auf personenbezogene Daten des BSV.

## 8. Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt ausschließlich in folgenden Fällen:

- Für die verpflichtenden Meldungen an den Landessportbund Sachsen, den Stadtsportbund Dresden e. V., die Sportversicherung, sowie - soweit zutreffend - an Ligaverbände. Diese Meldungen enthalten höchstens Name, Geburtsdatum, Anrede/Geschlecht, Sportart, Funktion und ligabezogene Teilnahmemeldungen.
- Die Datenübermittlung im Rahmen des Onlinebankings (insbes. Einzug Mitgliedsbeiträge) an die Deutsche Skatbank (Name, Bankverbindung, Betrag, Verwendungszweck).
- Bei Prüfungen des Landes- und Stadtsportbundes im Beisein des Vereinsvorstandes (Beitragsgruppen, Mitgliedschaftsverhältnisse).
- Prüfungen der Finanzbehörden.
- Auskünfte an Vereinsversicherungen in Schadensfällen.
- Pflichtangaben zu den Trainern an kommunale Einrichtungen im Zusammenhang mit Förderung und Nutzung von Sporteinrichtungen (Name, Adresse, ggf. weitere Kontaktmöglichkeiten, Zertifizierung).
- Auf der Vereinshomepage die Namen und Kontaktmöglichkeiten der Vorstandsmitglieder, des Kontrollausschusses und der Sportgruppenleiter. Die Sportgruppenleiter bestimmen selber den Inhalt ihrer veröffentlichten Daten.
- In Ausnahmefällen (z. B. für kommunale Ehrungen) nach ausdrücklicher Zustimmung der Betroffenen.

## 9. Aufbewahrungsdauer

Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist beträgt für Finanz- und Zahlungsdaten zehn Jahre und für übrige Daten sechs Jahre. Mit Ablauf der Frist werden die Daten gelöscht.

In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung der Daten eingeschränkt. Zum Zweck der Vereinschronik werden folgende Daten im Vereinsarchiv gespeichert: Anrede, Name, Beginn und Ende der Mitgliedschaft, Zugehörigkeit zu einer Sportart/Sportgruppe, erreichte Wettkampfergebnisse. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von sportlichen Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde.

Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

## 10. Rechte der betroffenen Personen

Den betroffenen Personen stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Widerruft das BSV-Mitglied oder ein Teilnehmer einer BSV-Veranstaltung die Verwendung seiner Daten, werden diese unverzüglich gelöscht, insofern sie zur Erfüllung des Vereinszweckes oder gesetzlicher Anforderungen nicht mehr erforderlich sind.